

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№ 39» НМР РТ

Протокол № 6

от 09 . 03 . 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 39» НМР РТ

Мингалимова Р. М.
подпись _____ расшифровка подписи
Приказ № 56 от 10 . 03 . 2026 г



Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДООУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций. Гражданский оборот которых до- пускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996№54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) Школы, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ДООУ.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ДООУ и находящимся в общем доступе для педагогических работников ДООУ.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДООУ с правообладателем электронных баз данных.

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения

установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- База данных КонсультантПлюс;
- Профессиональные базы данных;
- Информационные справочные системы;
- Поисковые системы.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДООУ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ДООУ, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к фондам музея Учреждения

4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Учреждения осуществляется бесплатно.

4.2. Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

4.3. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее Учреждения.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники ДООУ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ДООУ, в том числе кабинетами, спортивным и актовым залами и иными помещениями ДООУ.

5.2. Использование педагогическими работниками ДООУ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом заведующим ДООУ работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.